

باسمه تعالی

«توصیه به دانشجویان کارشناسی ارشد و دکتری حرفه ای و تخصصی»

۱. لازم است دانشجویان با توجه به سنوات تحصیلی در هر نیمسال به موقع پایان نامه را تمدید و ثبت نام به عمل آورند.
۲. دانشجویان کارشناسی ارشد و دکتری حرفه ای و تخصصی لازم است قبل از جلسه دفاعیه جهت آمادگی بیشتر حداقل در ۳ جلسه دفاعیه شرکت نمایند (فرم های مربوطه در وب سایت موجود است).
۳. طبق بخشنامه تاریخ دفاع از پایان نامه حداقل شش ماه پس از اخذ کد شناسایی پایان نامه برای دانشجویان کارشناسی ارشد و دکتری حرفه ای و یک سال برای دانشجویان دکتری تخصصی می باشد.
۴. پس از تصویب پروپوزال (طرح تحقیق) در شورای تخصصی گروه مربوطه، تنظیم و تأیید فرم الف (از روی سایت دانشگاه) الزامی است.
۵. استعلام وضعیت آموزشی و تسویه حساب موقت مالی قبل از جلسه دفاعیه الزامی است.
۶. لازم به ذکر است به مقالات دانشجویانی جایزه تعلق می گیرد که مقاله آنها در مجله معتبر چاپ و نام *دانشگاه آزاد اسلامی واحد اصفهان (خوراسگان)* در مجلات فارسی و در مجلات انگلیسی یا **ISI** *Department of ..., Isfahan (khorasgan) Branch, Islamic Azad University, Isfahan, Iran* درج شده باشند.
۷. دانشجویان موظف به تحویل گزارش کار سه ماهه و تکمیل و تأیید فرم « ب » قبل از برگزاری جلسه دفاع می باشند.
۸. نحوه نگارش پایان نامه مطابق با دستورالعمل جدید نگارش پایان نامه که در وب سایت موجود است انجام شود.
۹. لازم است پایان نامه قبل از صفای مورد تأیید حوزه پژوهشی دانشگاه قرار گیرد.
۱۰. حتی الامکان دانشجویان در متن پایان نامه از جملات طولانی (حداکثر ۳ خط) جلوگیری به عمل آورند و تمامی نقل قولهای داخل متن می بایست با فهرست منابع فارسی، لاتین، عربی، اینترنتی مطابقت داشته باشد.
۱۱. حتی المقدور از بکار بردن کلمات انگلیسی در داخل متن فارسی خودداری شود و در صورت ضرورت به شکل زیرنویس (پاورقی) آورده شود و در زیرنویس حرف اول کلمه مورد نظر بزرگ باشد.
۱۲. دانشجوی می بایست حداقل ۱۵ روز قبل از برگزاری جلسه دفاع از پایان نامه، فرم تکمیل اعلام آمادگی دفاع و فرم ب تأیید شده و فرم ب و یک نسخه گزارش پایان نامه صحافی نشده خود را تحویل حوزه معاونت پژوهشی دهد.
۱۳. گزارش پایان نامه بعد از رفع اشکالات اساتید راهنما، مشاور و داور، به ویژه فهرست منابع و نحوه استناد دهی در متن باید قبل از صحافی به تأیید حوزه معاونت پژوهشی رسیده باشد.
۱۴. رنگ جلد گزارش پایان نامه برای رشته های کارشناسی ارشد و دکتری حرفه ای « سرمه ای ساده» و برای دکتری تخصصی « رنگ مشکی » و طلاکوب استفاده شود.
۱۵. بعد از دفاعیه تحویل CD کل متن پایان نامه و CD مشخصات دانشجو شامل (تصویب نامه و صفحه روی جلد پایان نامه و چکیده فارسی و انگلیسی) در محیط Word XP الزامی است.
۱۶. دانشجویان لازم است مقاله را از شروع مراحل پیشنهادی موضوع مدنظر قرار دهند و به تحقیقی بپردازند که امکان استخراج مقاله را داشته باشد و سعی کنند از موضوعاتی استفاده کنند که شامل اوبیت های تحقیقاتی سازمان های دیگر باشد که کمک هزینه دریافت نمایند و در این خصوص با دفتر ارتباط با صنعت و جامعه دانشگاه هماهنگ نمایند.
۱۷. نحوه محاسبه نمره مقاله برای دانشجویان کارشناسی ارشد ۲ نمره و برای دکتری تخصصی نیز ۲ نمره می باشد و اعلام وصول مقاله فاقد ارزش نمره است و نحوه اختصاص نمرات مطابق فرم و جدول نمره مقاله جهت جلسه دفاع پایان نامه دانشجویان کارشناسی ارشد و دکتری می باشد.
۱۸. پذیرش یا چاپ مقاله در مجلات ISI دارای ضریب تأثیر (IF) برابر یا بالاتر از متوسط ضریب تأثیر رشته (MIF) ۱ نمره تشویقی تا سقف نمره ۲۰ دارد.
۱۹. در صورت چاپ مقاله علمی- پژوهشی یا ISI علاوه بر جایزه مقاله مبلغ ۲/۰۰۰/۰۰۰ ریال به عنوان کمک هزینه انجام پایان نامه به دانشجویان کارشناسی ارشد و دکتری حرفه ای و مبلغ ۵/۰۰۰/۰۰۰ ریال به دانشجویان دکتری تخصصی پرداخت گردد.
۲۰. لازم به ذکر است از منابعی استفاده شود که دست اول، جدید و معتبر باشد و کتابخانه دیجیتال دانشگاه در حال حاضر آخرین مقالات، منابع به روز دنیا را به صورت Online مشترک می باشد.
۲۱. به منظور ارتقاء کیفیت پایان نامه ها مرکز ERDC دانشگاه بطور متناوب دوره آشنایی با کتابخانه دیجیتال و روش تحقیق، مقاله نویسی فارسی و انگلیسی و سایر کارگاههای مرتبط را برگزار می کند که دانشجویان می توانند به آن بخش مراجعه نمایند.
۲۲. دانشجویان جهت تصحیح یا نگارش چکیده انگلیسی پایان نامه خود می توانند به مرکز ERDC دانشگاه مراجعه نمایند.
۲۳. مرکز ERDC دانشگاه در صورتی که مقالات به زبان انگلیسی تهیه شود آمادگی برای تصحیح مقالات را دارد.
۲۴. دانشجویان در زمان دفاعیه ضمن رعایت شئون اسلامی و مقررات و تأکید آن به مدعوین در خصوص پذیرایی رعایت و نهایت صرفه جویی را مدنظر قرار دهند.
۲۵. لازم است دانشجویان سعی کنند در طول ترم دفاع نمایند و دفاعیه خود را با توجه به محدودیت زمان و مکان به پایان ترم موکول نکنند.
۲۶. جهت اطلاع بیشتر از قوانین و دستورالعمل ها و فرم های مربوطه می توانید به وب سایت حوزه معاونت پژوهشی مراجعه کرد.