



بخشنامه به رئیسان واحدهای مراکز استان (دبیران هیأت‌های امنای استان‌ها)، واحدهای جامع مستقل، رئیسان واحدها، مراکز آموزشی و سازمان سما دانشگاه آزاد اسلامی
موضوع: بخشنامه حمایت از اختراعات دانشگاه آزاد اسلامی

معاونت پژوهش و فناوری

مقدمه

تایید علمی و حقوقی اختراعات و حمایت از حقوق مالکیت معنوی تولیدات علمی، می‌تواند زمینه‌ساز فضای اعتماد متقابل میان مخترعان و سازمان‌های ذی‌ربط شود و افراد را به ثبت اختراع خود تشویق کند. از این رو، به منظور حفظ حقوق معنوی و علمی افراد در برخورداری از مزایای اختراعات خود و حمایت از این آثار و به مرحله تولید رساندن دست‌آوردهای نوین، اختراعات اعضای هیأت علمی، دانشجویان و دانش‌آموختگان دانشگاه آزاد اسلامی، سازمان سما و یا هر نهاد و سازمان وابسته به دانشگاه آزاد اسلامی براساس مفاد این بخشنامه، مورد حمایت قرار می‌گیرند.

ماده ۱. تعاریف

اختراع: نتیجه فکر فرد یا افراد است که برای اولین بار فرآیند یا فرآورده‌ای خاص را ارائه می‌کند و مشکلی را در یک حرفه، فن، فناوری، صنعت و مانند آنها حل می‌کند.

گواهینامه اختراع: عبارت است از سندی ثبت شده و صادر شده برای اختراع که مالکیت صاحب و صاحبان آن را بر حقوق فکری مترتب بر اختراع مورد نظر نشان می‌دهد، این گواهی توسط اداره ثبت مالکیت‌های صنعتی (اداره ثبت اختراعات کل کشور) صادر می‌شود.

تایید علمی: فرآیندی است که توسط مراکز بین‌المللی تایید کننده، سازمان پژوهش‌های علمی و صنعتی ایران، مراجع ذی‌صلاح و دانشگاه آزاد اسلامی با هدف بررسی و ارزیابی علمی اختراع انجام می‌گیرد.

کمیته حمایت از اختراعات: بالاترین مرجع تصمیم‌گیری در زمینه حمایت از اختراعات در دانشگاه آزاد اسلامی است.

دانشگاه: منظور دانشگاه آزاد اسلامی است.



گواهی تایید علمی اختراع: گواهی است که پس از ارزیابی مثبت داوران بررسی کننده اختراع توسط مراکز بین المللی تایید کننده یا سازمان پژوهش های علمی و صنعتی ایران یا سایر مراجع ذیصلاح از جمله دانشگاه آزاد اسلامی حسب مورد صادر می شود.

آیین نامه مالکیت فکری (معنوی) دانشگاه آزاد اسلامی: آیین نامه مالکیت فکری دانشگاه آزاد اسلامی به شماره ۷۰/۲۵۹۰۸ مورخ ۱۳۹۴/۰۴/۲۱.

ماده ۲. اهداف

۱-۲- گسترش فرهنگ ثبت اختراع؛

۲-۲- بالا بردن جایگاه تولیدات علمی دانشگاه در تراز ملی و بین المللی؛

۳-۲- کمک به تجاری سازی دست آوردهای پژوهشی و تولید دانش فنی؛

۴-۲- تشویق و حمایت از حقوق مالکیت فکری مخترعان؛

ماده ۳. کمیته حمایت از اختراعات:

به منظور بررسی اختراعات اعضای هیات علمی، دانشجویان و دانش آموختگان دانشگاه، کمیته حمایت از اختراعات دانشگاه با ترکیب زیر تشکیل می شود:

۱-۳- معاون پژوهش و فناوری دانشگاه (رئیس کمیته)؛

۲-۳- مدیر کل گسترش علم و علم سنجی (دبیر کمیته)؛

۳-۳- مدیر کل توسعه فناوری و ارتباط با صنعت

۴-۳- معاون علوم پزشکی دانشگاه؛

۵-۳- رئیس باشگاه پژوهشگران جوان و نخبگان؛

۶-۳- مدیر کل حقوقی دانشگاه؛



۷-۳- یک نماینده از سازمان پژوهش‌های علمی و صنعتی ایران (ترجیحاً مدیرکل مالکیت‌های معنوی و فکری)؛

۸-۳- ۳ تن از اعضای هیات علمی دانشگاه از رشته‌های مختلف علمی، فنی و هنری و آگاه به فرآیند بررسی، تایید علمی و ثبت حقوقی اختراع که خود دارای سوابق علمی مفید باشند.

تبصره ۱. افراد یاد شده در بند ۷-۳ به پیشنهاد معاون پژوهش و فناوری دانشگاه و حکم رییس دانشگاه به مدت دو سال انتخاب می‌شوند.

تبصره ۲. به پیشنهاد دبیر کمیته و تایید رییس کمیته، در هر جلسه می‌توان از افراد صاحب نظر و متخصص در موضوع مربوط برای شرکت در جلسه، بدون حق رای دعوت کرد.

تبصره ۳. جلسات کمیته حداقل هر سه ماه یک بار و با حضور دو سوم اعضا تشکیل می‌شود و تصمیم‌های آن با حضور رییس یا دبیر کمیته و اکثریت نسبی اعضای حاضر در جلسه تصویب می‌شود.

تبصره ۴. بررسی اختراع در هر جلسه مشروط به حضور حداقل یک تن از اعضای متخصص کمیته در زمینه مربوط است.

ماده ۴. وظایف و اختیارات کمیته

۱-۴- بررسی و تایید اختراعات کاربردی ثبت شده و دارای تایید علمی از مراجع ذی‌صلاح؛

۲-۴- کمک به ثبت حقوقی اختراعات در خارج از کشور؛

۳-۴- تعیین نوع حمایت از مخترعان؛

۴-۴- معرفی افراد به سازمان‌های ذی‌ربط به منظور تولید و اجرایی شدن موارد تایید و ثبت شده؛

۵-۴- معرفی اختراعات با ظرفیت تجاری شدن به شورای مرکزی مالکیت فکری؛

ماده ۵. نحوه درخواست از کمیته حمایت از اختراعات

۱-۵- هر گونه حمایت از اختراع، پس از ثبت آن در اداره مالکیت‌های صنعتی ایران و کسب تاییدیه علمی از مراجع ذی‌صلاح انجام می‌شود. اگر اختراع حاصل از طرح پژوهشی (اعضای هیات علمی دانشگاه و اعضای باشگاه پژوهشگران جوان و نخبگان)، پایان‌نامه



کارشناسی ارشد و رساله دکترا باشد، مالکیت دانشگاه و افراد دیگر به عنوان مخترع (ان) با سهم مربوط و طبق آیین نامه مالکیت فکری (معنوی) دانشگاه آزاد اسلامی، در گواهی ثبت اختراع درج می شود.

۵-۲- متقاضی، تقاضای خود را تنظیم و با مشخصات زیر در دو نسخه به کمیته مالکیت فکری واحد دانشگاهی می فرستد:

الف- ارایه درخواست اولیه با پیوست تمامی مدارک شامل ثبت حقوقی، تاییدیه علمی و سایر مدارک و مستندات مرتبط؛

شایان گفتن است که عنوان اختراع باید به گونه ای باشد که در اظهارنامه ثبت حقوقی یاد شده است.

ب- خلاصه اختراع با رعایت نکات زیر:

۱- با عنوان اختراع شروع شود و مشتمل بر ۷۰ تا ۲۰۰ کلمه باشد.

۲- مشکل فنی، اساس راه حل ارائه شده برای آن و کاربرد یا کاربردهای اصلی اختراع را روشن کند.

۳- در صورت لزوم، مشتمل بر فرمول های شیمیایی یا معادله های ریاضی باشد تا بر اساس آنها ویژگی های اختراع به بهترین شکل بیان شود.

۴- در صورتی که برای توضیح اختراع ارجاع به نقشه ضرورت داشته باشد، پس از توضیح خلاصه هر قسمت باید نشانه های ارجاع دهنده به هریک از نقشه ها در داخل پرانتز آورده شود.

۵- بیان ارزش و مزایای اختراع.

ج - مشکل یا مشکلاتی که توسط این اختراع حل می شوند.

د- بیان اهداف اختراع؛

ه- ارائه تاریخچه مختصری از پیشینه این اختراع یا اختراعات مشابه؛

و- ارائه راه حل برای مشکل فنی موجود، همراه با شرح دقیق و کافی یک پارچه اختراع؛

ز- توضیح شکل ها، نقشه ها، نمودارها (در صورت وجود)، به نحوی که یک متخصص در آن زمینه بتواند اختراع را درک و ارتباط اجزای آن را دریابد. ارجاع به شماره هایی که برای بیان ویژگی های اختراع در نقشه آمده، الزامی است.



ح - توضیح حداقل یک روش اجرایی برای به کارگیری اختراع؛

ط- بیان روشن کاربرد صنعتی اختراع در صورتی که ماهیت اختراع نشان دهنده این کاربرد نباشد.

ی- خلاصه توصیف اختراع باید به طور مستقیم زمینه فنی‌ای که اختراع به آن تعلق دارد را تعیین کند تا در جستجوی سوابق اختراع ادعایی، مورد استفاده قرار گیرد.

۵-۳- کمیته مالکیت فکری واحد دانشگاهی، پس از دریافت مدارک از متقاضی، آنها را به طور محرمانه و بر اساس فرم شماره ۱ پیوست ارزیابی می‌کند. نتیجه داوری کمیته نام برده باید در فرم شماره ۲ پیوست تکمیل و همراه با پیشنهاد نوع حمایت به علاوه تمامی مدارک به شکل لوح فشرده و نسخه چاپی برای بررسی در کمیته حمایت از اختراعات و اعلام نتیجه کمیته، به اداره کل گسترش علم و علم سنجی فرستاده شود.

۵-۴- در صورت درخواست برای ساخت و تکمیل اختراع، میزان تقریبی هزینه‌ها و موارد مصرف آنها باید به همراه مدارک از سوی مخترع (ان) اعلام شود.

۵-۵- فقط اختراعاتی که بر اساس این بخشنامه و آیین نامه مالکیت فکری (معنوی) دانشگاه آزاد اسلامی از سوی واحدهای دانشگاهی پس از طی فرایند یاد شده به اداره کل گسترش علم و علم سنجی برای طرح در کمیته حمایت از اختراعات فرستاده شده باشند و مورد تایید کمیته قرار گیرند، حمایت می‌شوند. طرح‌هایی که روند دیگری داشته و بودجه‌هایی که بدون تایید کمیته حمایت از اختراعات برای آنها هزینه شده است، شامل این بخشنامه نخواهد بود.

۵-۶- پس از بررسی اختراع توسط کمیته حمایت، طبق میزان سرمایه‌گذاری دانشگاه و نوع حمایت‌هایی که از آن می‌کند، بر اساس جدول ۱-۶ آیین نامه مالکیت فکری (معنوی) دانشگاه آزاد اسلامی (پیوست شماره ۳)، قرارداد پیوست شماره ۴ بین دانشگاه و مخترع (ان) بسته شده و سهم طرفین تعیین می‌شود.

۵-۷- در فرایند ارزیابی طرح‌های پژوهشی که با رویکرد اختراع انجام می‌شوند، مطابق بند ۷-۲ بخشنامه ۷۰/۳۱۳۰۴ مورخ ۱۳۹۴/۰۵/۱۹، برای تسویه حساب طرح، دریافت تاییدیه اختراع از مراجع ذی‌صلاح با هماهنگی اداره کل گسترش علم و علم سنجی دانشگاه لازم است.



۵-۸- تمام اطلاعات مربوط به اختراع از زمان ورود به کمیته مالکیت فکری واحد دانشگاهی تا پایان مرحله بررسی و ارزیابی کمیته حمایت از اختراعات باید محرمانه تلقی شود. هر گونه افشای نتایج و خروج اطلاعات به بیرون از دانشگاه تخلف محسوب شده و با متخلفان برخورد قانونی و قضایی خواهد شد.

۵-۹- برای حفظ حقوق دانشگاه و مخترعان و جلوگیری از افشای اطلاعات مربوط به اختراعات، فرستادن اختراعات برای داوری بدون هماهنگی با اداره کل گسترش علم و علم سنجی دانشگاه ممنوع است.

ماده ۶. انواع حمایت‌ها

۶-۱- تامین هزینه‌های ثبت علمی در خارج از کشور با در نظر گرفتن سهم دانشگاه در گواهی ثبت حقوقی (طبق جدول ۶-۱ آیین نامه مالکیت فکری (معنوی) دانشگاه آزاد اسلامی) و دارا بودن تاییدیه علمی؛

۶-۲- اختراعاتی که بر اساس جدول ۶-۱ و به صورت حقوقی ثبت می‌شوند، پس از دریافت تاییدیه علمی از مراجع ذی‌صلاح به شرح زیر مورد تشویق مادی قرار خواهند گرفت.

الف. ثبت اختراع در داخل کشور با درج نام و درصد مالکیت دانشگاه به عنوان شریک حقوقی و علمی (طبق جدول ۶-۱) همانند تشویق مالی یک مقاله ISI (WoS) و بر اساس تعداد افراد طبق جدول ۱:

جدول ۱- میزان تشویق اختراعات ثبت شده داخلی که دارای تاییدیه علمی از مراجع ذی‌صلاح هستند

تعداد همکاران اختراع	سهم مخترع اصلی (ریال)	سهم هر یک از سایر همکاران (ریال)	حداکثر مبلغ قابل پرداخت (ریال)
۱	۱۸/۰۰۰/۰۰۰	---	۱۸/۰۰۰/۰۰۰
۲	۱۶/۲۰۰/۰۰۰	۱۰/۸۰۰/۰۰۰	۲۷/۰۰۰/۰۰۰
۳	۱۴/۴۰۰/۰۰۰	۹/۰۰۰/۰۰۰	۳۲/۴۰۰/۰۰۰
۴	۱۲/۶۰۰/۰۰۰	۷/۲۰۰/۰۰۰	۳۴/۲۰۰/۰۰۰
۵	۱۰/۸۰۰/۰۰۰	۶/۳۰۰/۰۰۰	۳۶/۰۰۰/۰۰۰
۶ نفر یا بیشتر	۹/۰۰۰/۰۰۰	۵/۴۰۰/۰۰۰	۳۶/۰۰۰/۰۰۰



ب. ثبت اختراع در مراکز معتبر بین‌المللی ثبت اختراع مانند US Patent و European Patent و بر اساس ضوابط مندرج در جدول ۱-۶، به میزان ۱۰۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال مورد تشویق قرار می‌گیرد. شایان گفتن است که مراکز بین‌المللی ثبت اختراع باید مورد تایید کمیته حمایت از اختراعات باشد.

ج. برای تأمین هزینه‌های ثبت اختراع در مراکز معتبر بین‌المللی با شرط رعایت ضوابط جدول ۱-۶ تا سقف ۱۰۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال و با نظر مستقیم کمیته حمایت مالی انجام می‌گیرد.

تبصره ۱: حداقل ۵۰٪ هزینه ثبت اختراع بین‌المللی توسط معاونت علمی و فناوری ریاست جمهوری پرداخت خواهد شد.

تبصره ۲: تشویق مالی دانشگاه فقط به افرادی تعلق خواهد گرفت که محل خدمت، تحصیل و یا دانش آموختگی ایشان دانشگاه باشد و افراد بیرون از دانشگاه را شامل نمی‌شود.

تبصره ۳: چنانچه اختراع انجام شده مورد تایید علمی چند مرجع ذی‌صلاح و معتبر داخلی باشد و یا از طرف چند مرکز بین‌المللی و خارج از کشور مورد تایید قرار گیرد، تنها یک بار تشویق خواهد شد.

تبصره ۴: برای پرداخت مبلغ تشویقی اختراع لازم است گزارش تایید شده معاون پژوهشی واحدهای دانشگاهی، باشگاه پژوهشگران جوان و نخبگان، سازمان سما و یا هر نهاد و سازمان وابسته به دانشگاه آزاد اسلامی حسب مورد به اداره کل گسترش علم و علم سنجی فرستاده شود و پس از گرفتن تایید، پرداخت وجه مبلغ تشویقی به مخترع (ان) و افراد ذی‌نفع از محل اعتبار ردیف مربوط انجام می‌گیرد.

ماده ۷. حقوق متقاضی و دانشگاه

۷-۱- پس از تایید اختراع توسط کمیته حمایت، بر اساس میزان سرمایه‌گذاری دانشگاه و نوع حمایت‌هایی که از آن می‌کند، در قراردادی بین دانشگاه و مخترع (ان)، سهم دو طرف تعیین می‌شود. چنانچه در انجام کار نوع حمایت‌ها کاهش یا افزایش یابد، لازم است سهم جدید تعیین شود. بر اساس این قرارداد، مخترع (ان) متعهد می‌شود که اختراع خود را به نام دانشگاه و مطابق با آیین نامه مالکیت فکری (معنوی) دانشگاه آزاد اسلامی به ثبت علمی و حقوقی برساند.

۷-۲- نتایج حاصل از فعالیت‌های علمی به عنوان اموال دانشگاه محسوب می‌شوند و ارائه آنها به هر شکل، باید با حفظ حقوق دانشگاه باشد. بنابراین درج نام واحد دانشگاهی در کلیه مستندات مربوط به ثبت اختراع به نحوی که تعلق آن اثر به دانشگاه مشخص باشد، ضروری است.



ماده ۸- میزان حق الزحمه داوری اختراعات:

هزینه داوری اختراعات بر اساس تعرفه جدید حق الزحمه و با توجه به رتبه علمی افراد و مطابق با جدول ۲ پرداخت می‌شود.

جدول ۲- میزان حق الزحمه داوری اختراعات

رتبه علمی داوری	میزان حق الزحمه (مبلغ)	میزان حق الزحمه (مبلغ)
استاد	۱/۲۰۰/۰۰۰	۴۰۰/۰۰۰
دانشیار	۱/۰۰۰/۰۰۰	۳۰۰/۰۰۰
استادیار	۷۰۰/۰۰۰	۲۰۰/۰۰۰
مربی	۵۰۰/۰۰۰	۱۵۰/۰۰۰

ماده ۹. محل تامین بودجه

تمامی پرداخت‌های مورد نیاز این بخشنامه به طور کلی از محل بودجه پژوهشی واحدهای دانشگاهی، باشگاه پژوهشگران جوان و نخبگان، سازمان سما و یا هر نهاد و سازمان وابسته به دانشگاه آزاد اسلامی و تنها برای یک بار قابل پرداخت است. در صورت تخلف از این امر، اختراع از شمول حمایت دانشگاه خارج خواهد شد و کلیه هزینه‌های انجام شده از طرف دانشگاه، از مخترع (ان) و افراد ذی نفع باز پس گرفته خواهد شد.

تبصره: تنها اختراعاتی که براساس این بخشنامه دارای تاییدیه علمی از مراجع معتبر و ذی صلاح باشند و توسط کمیته حمایت تایید شده باشند از این بودجه بهره‌مند می‌شوند. اختراعاتی که مراحل یاد شده در بخشنامه را طی نکرده باشند، شامل این حمایت نخواهند شد.



ماده ۱۰. افزایش سالیانه تشویق

میزان مبالغ مندرج در جدول های شماره ۱ و ۲ برای ثبت اختراعات در داخل و خارج از کشور مطابق با این بخشنامه، برای سال ۱۳۹۵ تعیین شده است و این ضریب در ابتدای هر سال خورشیدی به مقدار ۲۰٪ نسبت به سال گذشته افزایش می یابد.

ماده ۱۱. نظارت ها و مراجع تصمیم گیری

۱۱-۱- تمامی مکاتبه ها در زمینه حمایت از اختراعات، فقط با اداره کل گسترش علم و علم سنجی در سازمان مرکزی انجام شوند.
۱۱-۲- پس از تایید و ثبت اختراع در کمیته حمایت، تصمیم های گرفته شده تنها به وسیله اداره کل گسترش علم و علم سنجی اعلام خواهد شد. بنابراین از مکاتبه مستقیم در این زمینه خودداری شود.

ماده ۱۲. انتشار اختراعات

هرگونه اطلاع رسانی، افشای اطلاعات و انتشار دستاوردها (اعم از مکتوب، شفاهی و الکترونیکی) یا به هر نحو ممکن که در حال یا آینده امکان پذیر باشد) توسط پدیدآورنده یا پدیدآورندگان (حقیقی یا حقوقی) امکان پذیر نیست و تنها این امر توسط واحد دانشگاهی با مجوز اداره کل گسترش علم و علم سنجی و تایید و صلاح دید کمیته مالکیت فکری و تصویب شورای مرکزی مالکیت فکری، حسب مورد امکان پذیر است. در صورت تخلف از این مقررات، اختراع از شمول حمایت دانشگاه خارج شده و ضمن پس گرفتن هزینه حمایت های انجام گرفته از مخترع (ان) و افراد ذی نفع با متخلفان مطابق مقررات برخورد می شود.

ماده ۱۳. چگونگی ارائه گزارش اختراعات

لازم است تمامی واحدهای دانشگاهی، باشگاه پژوهشگران جوان و نخبگان، سازمان سما و هر نهاد و سازمان وابسته به دانشگاه آزاد اسلامی گزارش آمار اختراعات خود را حداکثر یک ماه پس از پایان هر فصل، در قالب «فرم آمار اختراعات» که در وبگاه اداره کل گسترش علم و علم سنجی موجود است، به شکل لوح فشرده و به همراه نسخه pdf گواهی نامه ثبت اختراع و تاییدیه علمی اختراع که نشان دهنده مخترع (ان) است، به اداره کل گسترش علم و علم سنجی دانشگاه اعلام کنند. در این ارتباط تمامی واحدهای دانشگاهی و سازمان های وابسته به دانشگاه، باید برای هر سال ۴ گزارش ۳ ماهه از عملکرد خود به اداره کل یاد شده بفرستند.

اگر گزارشی در ارتباط با تشویق اختراع وجود نداشته باشد، باید پیرو یک نامه مراتب اعلام شود. شایان گفتن است که نامه یاد شده به عنوان گزارش واحدهای دانشگاهی و سازمان های وابسته به دانشگاه تلقی می شود. لازم است موارد یاد شده برای محاسبه تشویق اختراعات در بودجه پژوهشی واحدهای دانشگاهی و سازمان های وابسته به دانشگاه و همچنین امکان تمديد مجوز تشویق، رعایت شود.



ماده ۱۴. لغو و بی اثر شدن بخشنامه‌های مرتبط

از تاریخ اجرای این بخشنامه، بخشنامه‌های شماره ۸۷/۷۵۳۸۴ به تاریخ ۸۶/۳/۲۲ و ۷۰/۱۹۶۸۲۵ به تاریخ ۸۹/۵/۲۶ لغو و بی اثر می‌شوند.

ماده ۱۵. مواد و اجرای بخشنامه

این بخشنامه در ۱۵ ماده و ۹ تبصره تهیه شده و از تاریخ ابلاغ لازم اجرا شود. مسئولیت اجرای آن حسب مورد بر عهده‌ی رئیس‌ان و معاونان پژوهشی واحدهای دانشگاه و مسئولیت نظارت بر آن بر عهده‌ی اداره کل گسترش علم و علم‌سنجی دانشگاه است.

این بخشنامه در تاریخ ۱۳۹۴/۱۲/۰۴ به تایید ریاست محترم دانشگاه رسیده است.

با آرزوی توفیق الهی

ابراهیم واشقانی فراهانی

معاون پژوهش و فناوری دانشگاه آزاد اسلامی



پیوست شماره ۱

فرم داوری اختراع دانشگاه آزاد اسلامی

واحد دانشگاهی:

گروه علمی:

نوع درخواست:

۱- عنوان اختراع:

.....
.....

۲- آیا عنوان اختراع با شرح آن مطابقت دارد؟

بله

خیر

لطفاً دلایل عدم تطابق عنوان اختراع با شرح آن توضیح داده شود.

.....
.....
.....

۳- بیان مساله اختراع:

به خوبی بیان شده است

ضعیف است

نیاز به توصیف بیشتری دارد

در صورت نیاز توضیح داده شود

.....
.....
.....



۴- موضوع اختراع از نظر علمی:

- تازگی دارد
- تکمیلی است
- تکراری است
- در خارج از کشور انجام شده است
- برای اولین بار در کشور اجرا می شود

۵- در صورت کاربردی بودن طرح در صنعت و تجارت، نتیجه های آن برای چه سازمان یا صناعی قابل استفاده خواهد بود؟

.....

.....

.....

۶- چه نوع حمایتی از اختراع انجام شده توصیه یا پیشنهاد می شود؟

- حمایت به عنوان تولید صنعتی یا نیمه صنعتی
- اجرای یک طرح تحقیقاتی به منظور تکمیل طرح با بودجه تقریبی
- استفاده از تسهیلات باشگاه پژوهشگران جوان و نخبگان
- استفاده از یک آزمایشگاه مجهز برای تکمیل طرح
- ادامه تحصیل در مقطع بالاتر بدون کنکور
- ثبت علمی طرح در خارج از کشور حمایت اقتصادی - تجاری
- شرکت در جشنواره ها و مسابقات علمی
- تشویق نقدی غیر نقدی
- تایید علمی

سایر توضیحات:

چنانچه نظر کارشناسی دیگری دارید بیان فرمایید.

.....

.....

.....



با توجه به موارد فوق، اختراع ارائه شده:

به همین شکل قابل تایید است

با انجام تغییرات زیر قابل تایید است

.....
.....
.....
.....

پس از انجام دادن تغییرات به منظور بررسی دوباره ارائه شود

غیر قابل تایید است

نام و نام خانوادگی داور:

رشته تخصصی:

رتبه علمی:

نشانی و شماره تلفن:

امضای بررسی کننده:

تاریخ بررسی:

استاد گرامی: فرصت تعیین شده برای پاسخ گویی به اختراعها با احتساب زمان ارسال اختراع برای جنابعالی و زمان برگشت "دو هفته" است.



پیوست شماره ۲- بررسی و نتیجه داوری
مشخصه‌های اختراع‌ها

اهداف و چکیده	نوع درخواست	شماره ثبت گواهی حقوقی	عنوان اختراع	میزان سهم مالکیت دانشگاه	میزان و نقش هر یک از همکاران در طرح				نام و نام خانوادگی مخترع (ان)
					همکار مالی	همکار در تهیه گزارش	همکار اجرایی	صاحب اختراع	

نام واحد دانشگاهی:

اداره:

* توضیح: چنانچه طرح در خارج از کشور ثبت شده است، نام کشور و اداره مذکور را به طور کامل ذکر نمایید.
تعهدنامه

طرح حاضر، برای اولین بار به اداره گسترش تولید علم به عنوان اختراع ارائه می‌شود و بدون حمایت مالی و معنوی سازمان‌های دیگر انجام شده است و به نام شخص حقیقی یا حقوقی دیگر به ثبت نرسیده است. همچنین نام و مشخصه‌های اعضای تیم واقعی است. مسولیت درستی مطالب بر عهده اینجانب است و چنانچه خلاف آن اثبات شود، زیان‌های ناشی از آن را به عهده می‌گیرم.

نام، نام خانوادگی و امضا

پیوست‌ها:

عکس اختراع CD دستگاه تصویر گواهی ثبت اختراع سایر موارد



پیوست شماره ۲

فرم داوری

عنوان اختراع	
عنوان اختراع به زبان انگلیسی:	
نام و نام خانوادگی:	تاریخ ثبت:
سمت:	شماره دفتر ثبت اختراع:
نوع حمایت مورد درخواست:	
اسال نامه	تاییدهای دریافتی از دیگر مراکز:
ارسال نامه از طرف واحد <input type="checkbox"/>	
ارسال از طرف نوآور <input type="checkbox"/>	
سایر موارد <input type="checkbox"/>	
نتیجه بررسی و جستجوی اینترنتی:	
نتیجه جستجو در بانک‌های اطلاعاتی داخلی:	
مکاتبه‌های انجام شده:	
نام و نام خانوادگی داور اول:	نتیجه ارزیابی:
تخصص علمی:	
مرتبۀ علمی:	
محل خدمت:	
نام و نام خانوادگی داور دوم:	نتیجه ارزیابی:
تخصص علمی:	
مرتبۀ علمی:	
محل خدمت:	
نتیجه بررسی در کمیته مالکیت فکری واحد دانشگاهی یا استان:	



پیوست شماره ۳ (جدول ۱-۶ آیین نامه مالکیت فکری (معنوی) دانشگاه آزاد اسلامی)
۱-۶-۱ درصد مالکیت بر اساس نوع مالکیت فکری (بند ۱-۶-۱)

۱	بند ۱-۱-۶-۱	۶۰	۴۰	* (۱)
۲	بند ۲-۱-۶-۱	۱۵	۸۵	-
۳	بند ۳-۱-۶-۱	۳۰	۷۰	* (۲)
۴	بند ۴-۱-۶-۱	۵۰	۵۰	-
			استاد یا استادان راهنما	
			دانشجو	
			۳۵	
	اختراع حاصل شود (تبصره ۴)	۵۰	۵۰	
۵	بند ۵-۱-۶-۱	۵۰	۵۰	* (۳)
۶	بند ۶-۱-۶-۱	کمیته مالکیت فکری با توجه به نقش دانشگاه، پدیدآورنده و حامی در ایجاد دارایی فکری، در مورد سهم آنها تصمیم‌گیری خواهد نمود		

۱-۱-۶-۱- دارایی فکری ناشی از سرمایه‌گذاری و یا اختصاص بودجه از سوی دانشگاه

۲-۱-۶-۱- دارایی فکری ناشی از اعطای تسهیلات از سوی دانشگاه با بازپرداخت

۳-۱-۶-۱- دارایی فکری ناشی از اجرای قراردادهای ارتباط با صنعت

۴-۱-۶-۱- دارایی فکری ناشی از پایان‌نامه‌ها و رساله‌های دانشجویی

۵-۱-۶-۱- دارایی فکری ناشی حمایت و اختصاص اعتبار خارج از دانشگاه از جمله سازمان‌ها و دستگاه‌های دولتی و حمایتی و یا شرکت‌ها و



موسسه‌های خصوصی

۱-۶-۱-۶- دارای فکری ناشی از تولید اثر ادبی، هنری و نرم‌افزارها

* برای این موارد لازم است به آیین نامه مالکیت فکری دانشگاه آزاد اسلامی به شماره ۷۰/۲۵۹۰۸ مورخ ۱۳۹۴/۰۴/۲۱ رجوع شود.



پیوست شماره ۴

قرارداد دانشگاه آزاد اسلامی و مخترع (ان)

این قرارداد بین دانشگاه آزاد اسلامی واحد با نمایندگی آقای که از این پس، کارفرما نامیده می‌شود و آقای / خانم که از این پس پیمانکار خوانده می‌شود، در تاریخ بسته می‌شود.

ماده ۱: نشانی طرفین

نشانی کارفرما:

نشانی پیمانکار:

تبصره: هرگونه ابلاغ و یا اخطار به نشانی قانونی بوده و در صورت تغییر باید حداکثر ظرف ۱۵ روز به‌طور کتبی به طرف دیگر اطلاع داده شود و در غیر این صورت کلیه مکاتبه‌ها به نشانی فوق، ابلاغ شده محسوب می‌شود.

ماده ۲: موضوع قرارداد

ساخت دستگاه و ثبت حقوقی آن.

ماده ۳: مدت قرارداد

مدت این قرارداد از تاریخ تا به مدت ماه شمسی است.

تبصره: در مواردی که به عللی خارج از قصور پیمانکار تمدید زمان مندرج در این ماده لازم شود با درخواست پیمانکار و تکمیل فرم تمدید و تایید و موافقت کارفرما، مدت قرارداد برای زمان مناسبی که با توافق طرفین تعیین می‌شود، امکان پذیر خواهد شد.



ماده ۴: مبلغ قرارداد

سقف مبلغ قرارداد ریال (به حروف ریال) پیش‌بینی می‌شود که به صورت زیر به تایید کارفرما و پیمانکار پس از کسر کلیه کسورات قانونی قابل پرداخت است.

- ۵۰٪ هزینه در ابتدای کار، برای تجهیز و خرید وسایل و لوازم اولیه مورد نیاز برای ساخت دستگاه.
- ۱۰٪ پس از تحویل نمونه ساخته شده و تایید کارفرما.
- ۴۰٪ باقی مانده پس از ثبت حقوقی در اداره ثبت مالکیت‌های صنعتی به نام دانشگاه آزاد اسلامی واحد و دریافت گواهی ثبت اختراع و کسب تاییدیه علمی از مراجع ذیصلاح.

ماده ۵. تعهدات طرفین

- ۱- پیمانکار ملزم به رعایت صرفه و صلاح دانشگاه بوده و موظف است وظایف و دستورهایی که از سوی کارفرما ابلاغ می‌شود طبق مفاد قرارداد اجرا کند.
- ۲- پیمانکار تعهد می‌کند اطلاعاتی را که در جریان ساخت دستگاه به دست می‌آورد، محرمانه تلقی نموده و از افشای آن بدون مجوز کتبی کارفرما خودداری کند. در صورت اثبات تخلف آن، جبران خسارت کارفرما بر عهده پیمانکار است.
- ۳- پیمانکار متعهد است هر ... ماه یک بار گزارش خود را در دو نسخه تهیه و به کارفرما ارائه کند.
- ۴- پیمانکار حق واگذاری موضوع قرارداد را به غیر به طور جزئی یا کلی ندارد.
- ۵- انجام مراحل ثبت حقوقی در اداره ثبت مالکیت‌های صنعتی با هزینه کارفرما، بر عهده پیمانکار است.
- ۶- در صورتی که در حین انجام کار ایده و اختراع و اختراع جدیدی به دست آید، پیمانکار حق واگذاری به غیر را ندارد و مالکیت حقوقی و معنوی آن برای کارفرما محفوظ است.
- ۷- در صورتی که پیمانکار برای تکمیل پروژه نیاز به استفاده از امکانات دانشگاه مثل استفاده از کارگاه، آزمایشگاه‌ها، سایت کامپیوتر و ... داشته باشد، کارفرما موظف است که این امکانات را در اختیار ایشان قرار دهد.

ماده ۶. ضمانت حسن انجام کار

پیمانکار یک فقره چک بانکی به مبلغ ریال در وجه دانشگاه آزاد اسلامی واحد نزد کارفرما به عنوان ضمانت حسن اجرای قرارداد می‌سپارد که بعد از دریافت گواهی ثبت اختراع و ارائه دستگاه ساخته شده به پیمانکار، برگردانده می‌شود.



ماده ۷. در موارد زیر کارفرما حق فسخ قرارداد و مطالبه خسارت را دارد:

- ۱- بیش از ۳۰ روز تاخیر غیرموجه پیمانکار برای شروع قرارداد.
- ۲- واگذاری قرارداد به غیر بدون اجازه کارفرما.
- ۳- عدم اجرای دقیق هر یک از تعهدات پیمانکار.

ماده ۸. مرجع حل اختلاف

در صورت بروز اختلاف مابین طرفین قرارداد، موضوع به هیات داوری متشکل از یک نفر نماینده از سوی کارفرما و یک نفر نماینده از سوی پیمانکار و یک نفر داور مورد قبول هر دو طرف بازگردانده خواهد شد که رای اکثریت هیات یاد شده قاطع اختلاف خواهد بود.

ماده ۹. حوادث قهریه یا فورس ماژور

در صورت بروز حوادث قهریه یا فورس ماژور چنانچه انجام قرارداد غیرممکن باشد، قرارداد فسخ خواهد شد. چنانچه این حوادث باعث تعلیق در انجام موضوع قرارداد شود، اگر مدت تعلیق بیش از یک ماه باشد، کارفرما حق فسخ قرارداد را خواهد داشت و در صورتی که مدت تعلیق یک ماه یا کمتر از یک ماه باشد، پیمانکار مکلف به ادامه قرارداد بوده و مدت تعلیق به مدت قرارداد افزوده خواهد شد. این قرارداد شامل ۹ ماده و ۱ تبصره بوده است و در ۲ نسخه تنظیم شده و به امضای طرفین قرارداد رسیده و کلیه نسخ آن دارای اعتبار واحد است.

امضای کارفرما

امضای پیمانکار